

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.12.21 № 3



**Положение
о контроле за организацией и качеством питания обучающихся
в «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1»
Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

- 1.1 Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов, Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и локальными актами «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1» Минобразования Чувашии (далее – Школа).
- 1.2 Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в Школе.
- 1.3 Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Совет) является консультативным органом при Школе и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами Школы.
- 1.4 Основными целями деятельности Совета являются:
- оказание практической помощи Школе в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
 - привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
 - содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в Школе.
- 1.5 Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформление ее результатов, компетенцию Совета.

1.6 Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами Школы.

1.7 Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и др.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8 Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором.

2. Структура

2.1 Совет состоит из постоянно действующей группы из числа работников Школы, представителей родительской и экспертной общественности. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся Школы.

2.2 Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.3 Общее количество членов Совета по питанию не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой их входящих в состав Совета категории членов) (Приложение 1).

2.4 Состав утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления Школы кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.

2.5 В случае досрочного выхода члена Совета из его состава директор Школы утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.4 Положения порядке.

2.6 Председателем Совета является директор Школы (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Советом.

2.7 Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в Школе.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2), принимаемом на учебный год на заседании Совета.

3.2 Совет собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую учебную четверть учебного года.

3.3 Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в Совет членов.

3.4 Для ведения протоколов заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5 Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение 3).

3.6 Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция

4.1 Совет осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в Школе на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в Школе; координацию деятельности Школы по вопросам питания;
- изучение и интеграцию в Школу передового опыта;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей.

4.2 Члены Совета в рамках их компетенций имеют право, в том числе:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Школе;
- запрашивать у Школы сведения, локальные акты, различную документацию, связанную с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на поставку продуктов питания;
- быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления Школы, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
- принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
- быть осведомленными и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев, оставленных по итогам посещения организации питания в Школе;
- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания;
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления Школы конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты Школы в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях Школы на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений и поручений.

4.3 Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником Школы и в специальной одежде.

5. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

5.1 Одним из эффективных механизмов обеспечения безопасности детского питания является организация родительского контроля, инициированного Советом.

5.2 Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившего желание участвовать в мониторинге питания, необходимо заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора Школы и войти в состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания.

5.3 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-гигиеническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

5.4 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

5.5 По окончании мероприятий составляется Акт проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 4).

6. Заключительные положения

6.1 Содержание Положения доводится до сведения сотрудников Школы, представителей родительской и экспертной общественности и прочих лиц путем размещения в информационном уголке и на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2 Директор школы назначает ответственного работника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенций до сведения участников образовательных отношений.

6.3 Законные решения Общественного Совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.4 Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Школой в соответствии с их компетенцией.

**Состав общественно-экспертного совета
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

№	ФИО членов общественно-экспертного совета
1	директор
2	заместитель директора
3	родитель обучающегося школьного отделения
4	родитель обучающегося дошкольного отделения
5	медицинская сестра
6	врач

**План деятельности общественно-экспертного совета по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Контроль исполнения Председателем

Журнал учета протоколов заседаний

№	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов, принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении оформленных протоколом решений

Акт проведения мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
«Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1» Минобразования Чувашии
428028, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Н. Гастелло, д. 8

«__» _____ 20__ № _____

Нами, родителями (законными представителями) _____

в присутствии _____
(ФИО, должность)

проведена проверка организации питания обучающихся.

В ходе проведения проверки выявлено: реализуемые блюда
_____ утвержденному меню.

(соответствуют, не соответствуют)

Санитарно-техническое содержание обеденного зала _____, состояние
обеденной мебели _____, столовая посуда
_____, салфетки на обеденных столах
_____.

Обучающиеся правила личной гигиены _____, для этого
(соблюдают, не
соблюдают)
условия _____.

Состояние санитарной одежды у кухонных работников, осуществляющих раздачу готовых
блюд, _____. Объем отходов после приема пищи _____. По
результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей)
обучающиеся _____ ассортиментом
(удовлетворены, не удовлетворены)
и качеством потребляемых блюд. «Несъедаемость» блюд составляет примерно _____ %.

Лабораторно-инструментальные исследования качества и безопасности поступающей
пищевой продукции и готовых блюд _____.

(имеются, не имеются)

Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом
питании осуществляется _____.

Подписи участников родительского контроля:

Подписи проверяемых: _____
