

Рассмотрено  
на общем собрании работников  
протокол № 6  
от 16.05 . 2018

Утверждаю:  
Директор «Чебоксарская НОШ для обучающихся  
с ОВЗ №1» Минобразования Чувашии  
А.Ю. Петрова  
Приказ от 29.08.2018 № 68-0

## **Положение о Педагогическом совете «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1» Минобразования Чувашии**

- 1.1. Положение о педагогическом совете «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1» Минобразования Чувашии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1» Минобразования Чувашии.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего органа коллегиального управления, осуществляющего общее руководство образовательным процессом - Педагогического совета «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1» Минобразования Чувашии (далее – Педагогический совет).
- 1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.
- 1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в сфере образования;
  - соблюдение прав участников образовательных отношений в «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1» Минобразования Чувашии (далее - образовательная организация);
  - соблюдение законодательства в сфере образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.
- 1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательной организации и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.

### **II. Порядок формирования и состав Педагогического совета**

- 2.1. Состав Педагогического совета формируется в день проведения первого заседания Педагогического совета, в конце августа, накануне нового учебного года.
- 2.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательной организации, заместитель директора, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией.
- 2.3. В работе Педагогического совета могут принимать участие приглашенные лица из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.
- 2.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации его решений.
- 2.5. Компетенции членов Педагогического совета реализуются в течение учебного года.

### **III. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности образовательной организации,
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации,
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- рассмотрение итогов промежуточной аттестации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся и обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- дача рекомендации и предложений (об изменении и дополнении документов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности образовательной организации.

#### **IV. Регламент работы Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на учебный год.
- 4.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета в начале учебного года.
- 4.3. Педагогический совет действует бессрочно.
- 4.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не менее четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора образовательной организации, либо по инициативе одной трети численности педагогических работников.
- 4.5. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.
- 4.6. Заседания Педагогического совета ведет председатель. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 4.7. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены Педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.
- 4.9. Директор образовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.10. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.11. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.12. Решения Педагогического совета вступают в силу после издания директором образовательной организации соответствующего локального нормативного акта (распорядительного или нормативного характера).

4.13. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте образовательной организации и размещены на информационном стенде в образовательной организации.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.15. В случае возникновения необходимости выступления от имени образовательной организации Педагогический совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени образовательной организации.

## **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером в пределах учебного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательной организации.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в течение трех дней после его проведения.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора образовательной организации или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в кабинете директора образовательной организации.